

Decálogo para hacer reuniones accesibles

Este **decálogo** es un conjunto de 10 reglas que utilizamos para que las reuniones sean accesibles para las personas que participan.

Estas reglas son:

- 1.** Hablamos con palabras sencillas y no usamos **tecnicismos** que son palabras propias de una profesión o conocimiento concreto.
- 2.** Hablamos más despacio para que las personas comprendan el tema que se trata.
- 3.** Enviamos la orden del día con una semana de antelación para que la información llegue más fácil y las personas puedan preparar los temas con apoyo.
- 4.** Repasamos los temas que se van a tratar antes de la reunión.
- 5.** Después de la reunión repasamos los temas que se han tratado para saber si se han comprendido.
No dejamos pasar más de 3 días para que no se olviden
- 6.** Los equipos trabajamos con documentos escritos en lectura fácil.
Si es necesario usamos imágenes como apoyo para que se comprendan mejor.
- 7.** Las reuniones duran como mucho 1 hora y media.
Cada tema que se hable en el día tiene un tiempo asignado.
- 8.** Damos el apoyo necesario a cada persona para que participen de forma real.
- 9.** En la reunión hay un moderador que ayuda a que todo el grupo participe y todas las personas puedan opinar.
- 10.** Los equipos proponemos estas reglas para que una reunión funcione mejor:
 - Respetar el turno de palabra.
 - Respetar las opiniones de todas las personas.
 - No repitas los argumentos que ya se han dicho.
 - Ser puntual y avisar si llegas tarde.
 - No interrumpas.
 - Traer preparada la reunión.
 - Poner tu teléfono en silencio.
 - Respetar los tiempos asignados a cada tema.

